

ארכיון תיקי בניין באינטרנט - צעד אחר צעד

שלב ראשון: חיפוש באתר תיקי הבניין או באתר המפות

השלב הראשון באיתור תיקי בניין הוא [ביצוע חיפוש באתר](#) או [במערכת ה-View](#) באתר המפות העירוני.

באתר תיקי הבניין ניתן לחפש מבנה:

- לפי כתובת מדויקת - רחוב ומספר בית,
- לפי גוש וחלקה,
- לפי מספר בקשה,
- לפי מספר היתר.

יש לבחור את שיטת החיפוש, להזין את נתוני החיפוש בהתאם וללחוץ על כפתור ה"חפש".

ארכיון תיקי בניין

חיפוש תיק בניין

שיטת חיפוש

בחלי שיטת החיפוש לקבלת מידע:

לפי כתובת

כתובת
כתובת גוש חלקה
בקשה
היתר

* רחוב:

* מס בית:

כניסה:

חפש

נקה

במערכת iView ניתן לחפש מבנה:

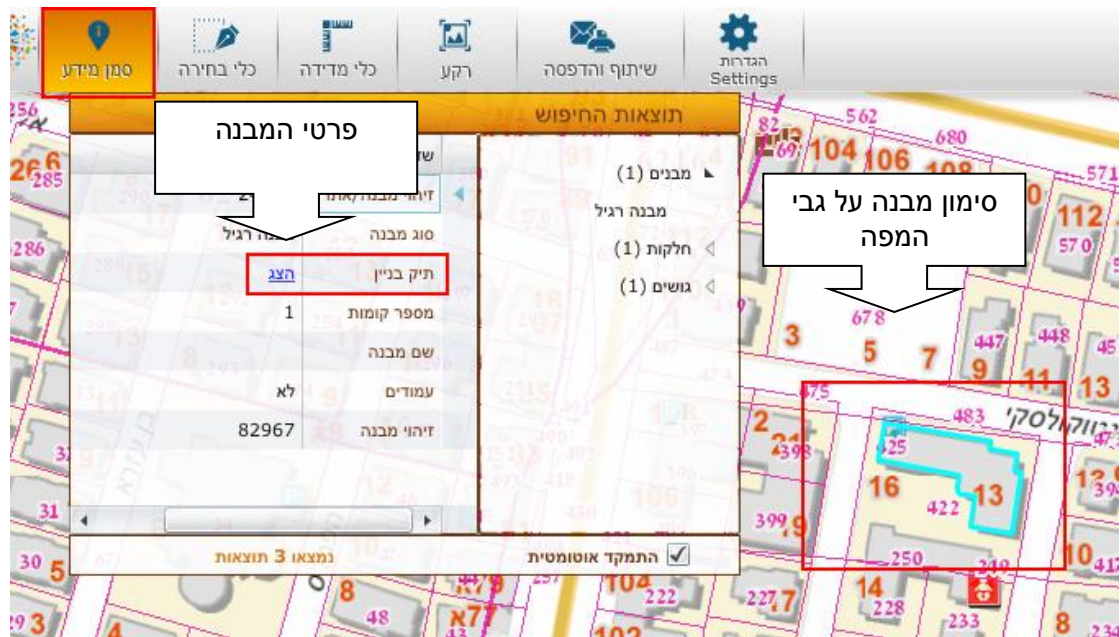
- לפי כתובת מדויקת - רחוב ומספר בית,
- לפי גוש וחלקה,
- באמצעות בחירת מבנה על גבי המפה.

ניתן לעבור להצגת תיק הבניין מכל אחת מאפשרויות החיפוש:



בהצגת מבנה על גבי מפה –

1. יש ללחוץ על "סמן מידע" בבר העליון.
2. לסמן את המבנה הרצוי על גבי המפה.
3. בפרטי המבנה המוצג יש ללחוץ על "הצג" על מנת לצפות בתיק הבניין. לדוגמה:



שלב שני: אתר ארכיון תיקי בניין

בכניסה לאתר ארכיון תיקי הבניין – כמסך מקדים לחיפוש באתר או לאחר החיפוש ב-iView - מפורטים תנאי השימוש באתר - יש לקרוא ולאשר על מנת להמשיך:



ארכיון תיקי בניין



תנאי שימוש

אין לראות בפרט המידע מסמך מאושר ומדובר בהעתק צילומי בלבד. חלק מהמסמכים הינם מסמכים ישנים שייתכן ואינם משקפים עוד את המצב התכנוני החל על הנכס, ובנוסף ייתכנו שגיאות בתיוק ובסריקה. המידע אינו מתאים לשמש אסמכתא תקפה לכל עניין שהוא ובפרט אין להסתמך עליו לצורך קבלת החלטות משפטיות, קניניות, תכנוניות או אחרות. בכל מקרה של סתירה בין המידע המופיע במסמכי התיק הסרוק לבין הוראה בתכנית, תקנה או חקיקה אחרת, תגבר ההוראה הסטטוטורית. המידע הכלול במסמכים כופף לשוניים, ככל שיקבעו, במסודות התכנון ו/או בערכאות השיפוטיות. לצורך קבלת המסמכים המקוריים ולצורך קבלת מידע תכנוני ניתן לפנות באמצעות דף [צור השר](#). חלק החומרים המצויים בארכיון מוגנים בזכויות יוצרים. לפיכך, השימוש בחומרים אלה ייעשה כדון ובאחריות המשתמש בלבד.

← [אשר והמשך](#)

אם המערכת איתרה יותר מתיק אחד, יופיע המסך הבא ובו רשימת התיקים שנמצאו בחיפוש:

תוצאות חיפוש תיקים

מספר תיק	סה"כ כתובות וגושים/חלקות	כתובות	גושים/חלקות	נמצאו 12 תיקים
66666666	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	+
11112222	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
11113333	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
11115555	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
11100026	כתובות (6) גושים/חלקות (5)	שמאל בן עדיה 1	1 / 9008	
77777777	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
33331111	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
33339999	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
03020260	כתובות (3) גושים/חלקות (2)	שפינזה 26	305 / 6215	
22221234	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	
22224444	כתובות (2) גושים/חלקות (1)	מרמורק 21	20 / 7085	

בשורת התיק - מציין ריבוי כתובות או גושים/חלקות בתיק. **+**

שלב שלישי: איתור מסמכים


יש לבחור את התיק הרצוי באמצעות לחיצה על מספר התיק. במסך המתקבל מוצגים פרטי התיק והמסמכים שנסרקו בתיק.

The screenshot shows a search results page for a specific file (תיק מספר 04760120). The interface includes a header with search criteria, a list of documents with columns for size, date, and type, and a sidebar with document details. Callouts provide the following information:

- פרטי התיק**: Points to the file number and search criteria.
- בלחיצה יופיע כל הכתובות, הגושים והחלקות בתיק**: Points to the expandable search criteria.
- בלחיצה יוצגו כל המסמכים ללא סינון**: Points to the 'כל המסמכים' (All documents) filter.
- בלחיצה יוצגו כל הנושאים**: Points to the 'יותר נושאים' (More topics) filter.
- בלחיצה ייפתח מסך חיפוש מתקדם**: Points to the 'חיפוש מתקדם' (Advanced search) button.
- רשימת מסמכים ממוינת לפי תאריך**: Points to the 'קובץ תאריך מסמך' (Document date) column in the table.

גודל	היתר	בקשה	סוג המסמך	קובץ תאריך מסמך
19.2KB			רשיו עסקים-כללי	17/12/2009
136.4KB			תביעות צווים מינהליים	17/12/2009
25.8KB			תיק מידע	12/01/2009
12.2KB			תיק מידע	12/01/2009
11.5KB			תיק מידע	27/11/2008
12.9KB			תיק מידע	24/11/2008
15.6KB			הודעת שומה על היטל השבחה, אגרות בניה, שוברי תשלום	26/10/2008
67.4KB			תיק מידע	26/10/2008
6.0KB			תיק פקוח	07/07/2008
7.7KB			תיק מבנים מסוכנים 4,3, 7,14	08/04/2008

רשימת המסמכים המופיעה במרכז המסך ממוינת לפי תאריך. מסמכים בתאריך קרוב יותר יוצגו ראשונים.

 **זכוכית מגדלת** - במעבר סמן העכבר על הסמל יוצג בתצוגה מוקטנת הדף הראשון במסמך. בלחיצה על הסמל יוצג הדף הראשון בהגדלה.

 **סמל PDF** - לחיצה על הסמל מאפשרת להוריד את המסמך למחשב האישי.

סינון על פי נושא - לחיצה על אחר מנושאי המסמכים (בצד הימני של המסך) תציג את המסמכים תחת אותו הנושא. ניתן לחזור לרשימת המסמכים המלאה על-ידי לחיצה על הקישור **כל המסמכים** או על מספר התיק בראש הדף.

חיפוש מתקדם מאפשר חיפוש מסמכים על פי מאפיינים נוספים: ניתן להזין מילה לחיפוש, מספר בקשה, מספר היתר או לתחום את החיפוש בזמן (משנה... עד שנה...).

לחיצה על **חפש** תאתר את המסמכים על פי המאפיינים שצוינו. לחיצה על **נקה** תנקה את שדות החיפוש.

שלב רביעי: מסכי הודעות

לעיתים לא נמצאים פריטים בהתאם לחיפוש או מתקבלות הודעות שגיאה. במקרים אלו יש לעקוב אחר ההנחיות בדפים. לדוגמה:

אם לא נמצאו תיקים העונים על הקריטריונים שהוזנו בחיפוש מתקבלת ההודעה הבאה:

לא נמצאו תיקי בניין.

המלצות לחיפוש:

- א. בדוק האם נתוני החיפוש שהוזנו מדויקים ומייצגים את המבנים הדרושים לך. חיפוש חדש ניתן לבצע בדף החיפוש או במערכת ה-View.
- ב. תהליך הסריקה אמור להסתיים בסוף שנת 2014 ויתכן שתיהן הבניין טרם נסרק. בדוק במפת אזורי הסריקה האם האזור/השכונה בה נמצא התיק הינם בתהליך סריקה.

אם לא נמצאו מסמכים בחיפוש בתוך התיק עצמו יתקבל המסך הבא:

סה"כ כתובות/גושים (2) כתובות (1) גושים/חלקות	כתובות מרמורק 21 אבן גבירול 1	גושים/חלקות 20 / 7085
לא נמצאו מסמכים.		
המלצות לחיפוש:		

חיפוש מתקדם ▼

מ עד

1. בדוק את איות מילות החיפוש או נסה לבצע חיפוש רחב יותר במילים דומות.
2. נסה לשנות את טווח השנים, לבחור קטגוריית חיפוש קרובה או קבל עצות נוספות לחיפוש.
3. לא מצאת את המסמך הדרוש לך? צור איתנו קשר ומשמח לעזור.

ניתן לחזור ולצפות בכל המסמכים בלחיצה על מספר התיק בחלק העליון של הדף או לבצע חיפוש חדש באמצעות בר החיפוש המתקדם.

חיפשתם ולא מצאתם? פנו באמצעות [דף צור קשר](#) ונשמח לעזור.